

記入例

各種証明書交付願（卒業生用）

申請日	平成 24 年 1 月 1 日	交付日	平成 年 月 日												
種別	<table border="1"> <tr> <td>1 卒業証明書</td> <td>1 通</td> </tr> <tr> <td>2 成績証明書</td> <td>0 通</td> </tr> <tr> <td>3 成績証明書(英文)</td> <td>0 通</td> </tr> <tr> <td>4 調査書</td> <td>0 通</td> </tr> <tr> <td>5 調査書(推薦書を含む)</td> <td>0 通</td> </tr> <tr> <td>6 その他</td> <td>0 通</td> </tr> </table>			1 卒業証明書	1 通	2 成績証明書	0 通	3 成績証明書(英文)	0 通	4 調査書	0 通	5 調査書(推薦書を含む)	0 通	6 その他	0 通
1 卒業証明書	1 通														
2 成績証明書	0 通														
3 成績証明書(英文)	0 通														
4 調査書	0 通														
5 調査書(推薦書を含む)	0 通														
6 その他	0 通														
フリガナ	トクキタ ヨウコ														
氏名	徳北 葉子														
生年月日	昭和・平成 5 年 1 月 1 日生		姓と名の間にも全角スペースを入れて下さい 全角で入力して下さい												
現住所	徳島市応神町吉成字中ノ瀬40-6														
卒業年月	平成 23 年 3 月	番地等まで入力して下さい。 マンション等の場合は 部屋番号まで入力。 (〇〇号室等)													
科・学年・組	普通・国際英語 科 3 年 9 組														
申請者住所・氏名	本人・代理人 (続柄 父) 〒 771 - 1153 同上														
申請時未記入	本人 運転免許証 () 本人の場合で、証明書類を持っていない場合 <input type="checkbox"/> 面識者確認 教諭 印														
備考	電話番号() -														

注) 受領の際は、受け取る方の身分証明書を提示してください。
 郵送による申込みの場合は、身分証明書のコピーを同封してください。
 ○ 色の付いたセルだけに入力して下さい。(は入力不要)